Candidature jusqu'au 15 mars 2016

Un chargé de mission et de coordination pour Lettres frontière

Lettres frontière recrute un(e) chargé(e) de mission et de coordination.CDI à temps partiel (32h par semaine)

Lettres frontière, association transfrontalière, a pour objectifs de faire connaître ce qui est publié en Rhône-Alpes et Suisse romande,de développer des actions concernant les auteurs et éditeurs en Rhône-Alpes et Suisse romande.

Pour cela l'association réalise des sélections d'auteurs, fait la promotion de la création et de l'édition littéraire de part et d'autre de la frontière, suscite et accompagne un programme de manifestations littéraires, s'attache à promouvoir toute mise en valeur artistique des œuvres littéraires des écrivains sélectionnés.

Missions

Sous la responsabilité de la Présidente de l'association et en collaboration avec un Conseil d'administration et un Bureau élus, le ou la salarié(e) aura pour missions de :
. Coordonner, animer les différentes actions en cours et en proposer de nouvelles
. Effectuer la gestion courante (mise à jour des fichiers, suivi des besoins logistiques, gestion du site, ...)
. Gérer la communication et les relations presse
. Participer à la gestion administrative et financière

Pour plus de détails, consulter le cahier des charges sur le site : www.lettresfrontiere.net

Formation et expérience exigées

. Expérience en gestion administrative et comptable
. Expérience en organisation d'événements culturels
. Bonne connaissance de la littérature contemporaine
. Capacité d'assurer un suivi financier

Aptitudes et compétences attendues

. Maîtrise des outils informatiques
. Maîtrise des notions de comptabilité et de gestion
. Méthode et organisation

. Capacité de synthèse et d'adaptation
. Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
. Sens des relations humaines

Caractéristiques du poste

Lieu de travail : Archamps Technopole (74)
Type de contrat : CDI à temps partiel (32h par semaine)
Date d'embauche : poste à pourvoir dès le 1er avril
Entretiens d'embauche le 5 avril 2016 (à confirmer) à Archamps

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier postal ou par courriel **avant le 15 mars 2016** à :
Lettres frontière
Bât. Espace lémanique - 112 rue Ada Byron
Archamps Technopole - F 74160 Archamps
ou :
Lettres frontière
CP 510 - CH 1211 Genève 12

courriel : administration@lettresfrontiere.net

Source : Lettres frontière

Dernière édition : 17 mai 2024 à 15:15
https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-charge-de-mission-et-de-coordination-pour-lettres-frontiere